



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

Nr. 3792 / 04.04.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesați www.pneumoconstanta.ro

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că **SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA** dorește să achiziționeze „**SERVICII DE PAZA**”, CPV 79713000-5 prin aplicarea unei **PROCEDURI PROPRII** desfășurate la nivelul unitatii sanitare potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 astfel:

- 1 post pază interior, non-stop, la poarta de intrare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.
- 1 post pază interior de la ora 18.00 la 06.00, în incinta Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.
- 1 post pază interior -exterior, non-stop, la Dispensarul TBC.

Valoarea estimată: mai-dec 2025 și ian-apr 2026 de 688974 lei fără TVA.

Data limită de transmitere a ofertelor : 11.04.2025 .ora 10.00

Data și ora deschiderii ofertelor: 11.04.2025 ora 10:05

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 08.04.2025 ora 16.00

Data pentru transmiterea răspunsului la clarificări: 09.04.2025 ora 13.00

Toate documentele solicitate, vor fi depuse la secretariatul spitalului, semnate și stampilate, în plic închis și sigilat.

Locul transmiterii ofertei: la sediul spitalului, str. Sentinelei nr. 40.

Informații suplimentare pot fi solicitate, în scris, la sediul unitații, persoana de contact: Ec. Agache Raluca -tel/fax 0241-486329.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică este „**cel mai bun raport calitate/preț**”:

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

Punctajul maxim care poate fi atribuit unei oferte este de 100 de puncte, din care:

- **Maxim 40 de puncte pentru pret**
- **Maxim 60 de puncte pentru calitate in servicii de paza si protectie.**

Punctajul pentru pret se acorda astfel: oferta cu pretul cel mai mic primeste 40 de puncte, iar restul ofertelor primesc punctajul dupa urmatorul agloritm: $(P_{min}/P_{ofertat}) \times 40$ puncte.

**PUNCTAJ
CALITATE :**

| NC | Factori evaluare | Experienta similara | | Nr.personal | | Masini interventie | |
|----|------------------|---------------------|--------|-------------|--------|--------------------|--------|
| | | Numar contracte | puncte | Numar | puncte | Numar | puncte |
| 1 | OFERTANT | 3-5 | 5 | 1-6 | 5 | 1-4 | 5 |
| | | 6-9 | 10 | 7-20 | 10 | 5-10 | 10 |
| | | peste 10 | 20 | Peste 20 | 20 | Peste 10 | 20 |

* Nota : propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare

va fi respinsa de comisia de evaluare ca inacceptabila

Cerinte obligatorii, de indeplinit de catre ofertanti:

1. Completarea formularelor standard privind participarea la procedurile de achiziție publică:

- **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, conform art. 59-60;**

Pentru completarea declarației - persoanele ce dețin funcție de decizie din partea autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și furnizarea procedurii de atribuire:

| Nr. crt. | Nume si prenume | Funcția deținută în cadrul |
|----------|-------------------|--|
| | | SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE |
| 1 | DR. BORGAZI ERDIN | Manager |
| 2 | EC. TOMA MIHAELA | Director financiar contabil , |

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

| | | |
|----|---|---|
| 3 | Dr. Fildan Ariadna Petronela | Director Medical |
| 4. | Mangiurea Cristina Ecaterina | Consilier Juridic |
| 5 | Agache Raluca Gabriela | Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor |
| 6 | ZIDARU GABRIEL | Membru al comisiei de evaluare a ofertelor |
| 7 | CIULEI LAURENTIU | Membru al comisiei de evaluare a ofertelor |
| 8 | Nitulescu Milica – As.Sef Sectie Pneumologie I | Membru de rezerva al comisiei de evaluare a ofertelor |
| 9 | Ilie Mariana - As.Sef Sectie Pneumologie II | Membru de rezerva al comisiei de evaluare a ofertelor |

- DECLARAȚIE privind neincadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
- DECLARAȚIE privind neincadrarea in situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
- DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- DECLARAȚIE privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- Ofertantul va face dovada modalității prin care a luat la cunoștință de această invitație-listarea acesteia din site-ul spitalului.

2. Ofertantantii vor depune impreuna cu oferta urmatoarele **documente justificative actualizate** :

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul consolidat(buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator, pentru partea lor de implicare in contract. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de aministrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal Inregistrat cu nr. 10576

putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achzitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Pentru operatorii economici straini: Se vor depune documente in conformitate cu prevederile art.168 din Legea nr.98/2016. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele vor fi scanate, astfel incat sa fie lizibile si vor fi semnate, in conformitate cu prevederile art.60, alin.(4) din HG nr.395/2016, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Prezenta invitatie se emite pentru servicii de paza si protectie in conformitate cu Caietul de sarcini cuprins in Documentatia de atribuire anexata prezentei.

MANAGER

Dr Borgazi Erdin



Serviciul Achizitii

Ec. Agache Raluca Gabriela

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE
-CONSTANȚA-



Certificat ISO 9001:2015
Nr. 38803/A/0001/UK/En

Adresă: Strada Sentinelei, nr. 40, cod fiscal 2983845, Palazu Mare, Constanta
Email: achizitii@pneumoconstanta.ro; Tel: 0241/486329, Fax: 0241/486326

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Număr înregistrare: 3728 / 03.04.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de

„ Servicii de pază ”

Cod CPV : 79713000-5 Servicii de paza

Procedura de achizitie aplicata: Procedura proprie

APROBAT,

MANAGER

Dr. Borgazi



Serv. Achizitii

Ec. Agache Raluca Gabriela

4

2025

CUPRINS:

- a) Secțiunea I – Instrucțiuni pentru Ofertanti
- c) Secțiunea II - Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii;
- d) Secțiunea III – Model Contract de achiziție publică;
- e) Secțiunea IV - Formulare.

INFORMATII GENERALE

A. INTRODUCERE

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Denumirea autorității contractante:

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANTA

Cod fiscal: 2983845

Adresa: Str.SENTINELEI, NR.40, PALAZU MARE, JUD.CONSTANTA

Telefon: 0241/486300, 0241/486329

Fax: 0241/486326

E-mail: achizitii@pneumoconstanta.ro

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit ca urmare a prezentei proceduri de atribuire este: Fonduri Bugetare

2. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII

2.1. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta invită operatorii economici interesati să depună oferta în scopul atribuirii contractului de furnizare conform cerintelor specificate în Caietul de sarcini a prezentei documentații.

2.2. Obiectul contractului îl constituie prestarea de „ **Servicii de pază** ”

Procedura aplicată: Procedura proprie conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea 98/2016



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Pentru achiziția de ”Servicii de paza”

PROCEDURA PROPRIE

I. Autoritatea contractantă

Denumire: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANȚA

Adresa: Constanta, str. Sentinelei, nr. 40, jud. Constanța

Telefon: 0241486329

Persoana de contact: Agache Raluca Gabriela

E-mail: achizitii@pneumoconstanta.ro

II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: Achiziționarea de „Servicii de paza” conform caietului de sarcini

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

Se va încheia un contract valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire până la 30.04.2026, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, în conformitate cu art.165 din HG 395/2016.

Valoarea totală estimată:

- lei fără TVA

| Nr. crt. | Descriere | Perioada | U.M. | Cant. | Valoare totala estimată lei fără TVA |
|--------------|------------------|--------------------|------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Servicii de paza | 01.05.-31.12.2025 | luna | 8 | 462462 |
| 2 | | 01.01.- 30.04.2026 | luna | 4 | 226512 |
| TOTAL | | | | | 688974 |

III – Legislația aplicată

- PROCEDURA PROPRIE
- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:

În baza articolelor 163, lit. a) , 164- 171 din Legea 98/ 2016 , autoritatea va solicita operatorilor economici (Ofertantii, ofertanții asociați, subcontractanții și terții sustinatori) să facă dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art.164,165 și 167 din Legea 98/ 2016 .

Cerința nr.1: Completarea formularelor standard privind participarea la procedurile de achiziție publică:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 2. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- DR. BORGHAZI ERDIN – Manager , EC. TOMA MIHAELA – Director Economic, Dr. Fildan Ariadna Petronela -Director Medical, Măngiurea Cristina Ecaterina- Consilier Juridic
Comisia de evaluare: Presedinte: Agache Raluca Gabriela, membri: Zidaru Gabriel, Ciulei Laurentiu ,
Membrii de rezerva:Nitulescu Milica – As.Sef Sectie Pneumologie I ,Ilie Mariana - As.Sef Sectie Pneumologie II

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice - Formularul nr. 6. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 7. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 8. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

Cerința nr. 2:

Ofertantii vor depune împreună cu oferta, următoarele documente justificative **actualizate** :

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondența în activitatea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator, pentru partea lor de implicare în contract.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

2. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Pentru operatorii economici străini: Se vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 din Legea nr.98/2016. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele vor fi scanate, astfel încât să fie lizibile și vor fi semnate, în conformitate cu prevederile art.60, alin.(4) din HG nr.395/2016, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

- Forma de înregistrare și de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Autoritatea Contractantă utilizează dreptul prevăzut la art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.

Autoritatea Contractantă va solicita operatorilor economici să dețină o autorizație specială, respectiv:

- **Licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pentru anul 2024

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație conform prevederilor art.173 aln.2 din Legea 98 /2016. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună documentele justificative.

V. Oferta va cuprinde :

V.1 Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de ofertant.

Propunerea tehnică va conține:

- un comentariu, articol cu articol, al cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul să demonstreze corespondența dintre propunerea sa și solicitările autorității contractante.
- o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului – conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 **Formularul 5**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o realizează.

Împreună cu oferta tehnică se va depune:

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor și cai de acces
- Asigurare de risc profesional. Se va depune copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani , cel puțin 3 contracte similare, însoțită de recomandări/certificări de bună execuție din care să rezulte că serviciile similare obiectului contractului au fost prestate în mod corespunzător.
- Licența de funcționare emisă de MAI

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, va fi respinsă.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți conform acordului de subcontractare.

V.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile aferente serviciilor . Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei / oră / agent pază, fara TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale în cazul în care se constată că:
- ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care contin noi prețuri.

Nu se acceptă oferte alternative.

Notă: Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile

VI. Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport calitate-pret"

Punctajul maxim care poate fi atribuit unei oferte este de 100 de puncte, din care:

- **Maxim 40 de puncte pentru pret**
- **Maxim 60 de puncte pentru calitate in servicii de paza si protectie.**

Punctajul pentru pret se acorda astfel: oferta cu pretul cel mai mic primeste 40 de puncte, iar restul ofertelor primesc punctajul dupa urmatorul agloritm: $(P_{min}/P_{ofertat}) \times 40$ puncte.

PUNCTAJ

CALITATE :

| NC | Factori evaluare | Experienta similara | | Nr.personal | | Masini interventie | |
|----|------------------|---------------------|--------|-------------|--------|--------------------|--------|
| | | Numar contracte | puncte | Numar | puncte | Numar | puncte |
| 1 | OFERTANT | 3-5 | 5 | 1-6 | 5 | 1-4 | 5 |
| | | 6-9 | 10 | 7-20 | 10 | 5-10 | 10 |
| | | peste 10 | 20 | Peste 20 | 20 | Peste 10 | 20 |

* Nota : propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare va fi respinsă de comisia de evaluare ca inacceptabilă.

Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situată pe primul loc din clasament .

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Eventualele clarificări se pot solicita la adresa pe mail la adresa: achizitii@pneumoconstanta.ro

VII. Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația este atașată invitației de participare publicată pe site-ul spitalului.

VIII: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se vor depune, **in plic închis** marcat corespunzător, la sediul administrativ al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța: Str. Sentelelei, nr.40, jud. Constanța.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5% din pretul contractului (fara TVA)**, si se va constitui conform prevederilor art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica conform art. 39 din HG 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Prestatorul va constitui garantia de bună execuție conform art. 154 din Legea nr.98/2016:

“(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

(5) Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi..”

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea 98/2016.

Proiectul de contract inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită

Valoarea estimata: mai-dec 2025 si ian-apr 2026 de 688974 lei fără TVA.

Data limita de transmitere a ofertelor : 11.04.2025 ora 10.00

Data si ora deschiderii ofertelor: 11.04.2025 ora 10:05

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 08.04.2025 ora 16:00

Data pentru transmiterea raspunsului la clarificari: 09.04.2025 ora 13:00

Ofertele depuse după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise.

IX. Alte informații: Ofertantii vor fi înștiințați cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

X. Clauze contractuale: conform modelului de contract anexat

MANAGER

Dr.Erdin Borgazi



Serviciul Achizitii

Ec Agache Raluca Gabriela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec Agache Raluca Gabriela.



SPITALUL CLINIC DE

PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

NR. 3714 / 03.04. 2025

APROBAT
MANAGER

Dr. BORGAZI ERDIN



CAIET DE SARCINI

“Servicii de pază ”

Cod CPV : 79713000-5 –Servicii de paza

Se supune procedurii de achiziție publică, prin Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Anexa 2) – offline, contractul de achiziție publică – “Servicii de paza” necesare Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini s-a intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, fiind in concordantă cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind **minimale si obligatorii.**

Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate/preț”:

Punctajul maxim care poate fi atribuit unei oferte este de 100 de puncte, din care:

- Maxim 40 de puncte pentru pret
- Maxim 60 de puncte pentru calitate in servicii de paza si protectie.

Punctajul pentru pret se acorda astfel: oferta cu pretul cel mai mic primeste 40 de puncte, iar restul ofertelor primesc punctajul dupa urmatorul agloritm: $(P_{min}/P_{ofertat}) \times 40$ puncte.

PUNCTAJ
CALITATE :



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

| NC | Factori evaluare | Experienta similara | | Nr.personal | | Masini interventie | |
|----|------------------|---------------------|--------|-------------|--------|--------------------|--------|
| | | Numar contracte | puncte | Numar | puncte | Numar | puncte |
| 1 | OFERTANT | 3-5 | 5 | 1-6 | 5 | 1-4 | 5 |
| | | 6-9 | 10 | 7-20 | 10 | 5-10 | 10 |
| | | peste 10 | 20 | Peste 20 | 20 | Peste 10 | 20 |

* Nota : propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare

va fi respinsa de comisia de evaluare ca inacceptabila.

Perioada de derulare a contractului de achiziție: **01.05.2025-31.12.2025, cu posibilitate de prelungire prin act aditional in perioada 01.01.2026-30.04.2026.**

I.SPITAL

Serviciul de paza are ca scop stabilirea unor reguli unitare de acces in incinta spitalului si in anumite spatii cu grad ridicat de securitate, prevenirea si limitarea furturilor de orice natura, a distrugerilor, incendiilor si a altor actiuni producatoare de pagube materiale, precum si protejarea persoanelor internate, a persoanelor care se afla in incinta spitalului si a personalului angajat al spitalului.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie „**Servicii de paza**” conform planului de pază după cum urmează:

- 1 post pază interior , non-stop, la poarta de intrare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta
- 1 post pază interior de la ora 18.00 la 06.00, in incinta Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.

RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI

(1) Se vor asigura servicii de paza conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale **Ordinului MSP**

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din reseaua ministerului sanatatii publice si ORDIN Nr. 3670 din 6 decembrie 2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice.

(2) Accesul salariatilor spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respecta circuitele functionale ale spitalului, pe baza legitimatiei de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces.

(3) (1) Programul de vizită al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice se realizează de luni până vineri în intervalul orar 15,00 - 20,00, iar în zilele de sâmbătă și duminică programul de vizită se realizează între orele 10,00 - 20,00.

(2) Numărul de vizitatori pentru un pacient internat într-un salon cu mai mult de 3 paturi nu poate fi mai mare de 3 persoane și pot fi vizitați maximum 2 pacienți în același timp.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), pentru a da posibilitatea vizitei și pentru ceilalți pacienți, dacă există solicitări în acest sens, durata vizitei va fi limitată la 60 de minute.

(4) Pentru pacienții internați pe oricare dintre secțiile/compartimentele unității sanitare, la solicitare, membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul șef/coordonator de secție/compartiment, aprobat de directorul medical și afișat la loc vizibil la intrarea în unitatea sanitară.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 1, în cazul pacienților în stare critică sau terminală, indiferent de secția/compartimentul în care aceștia sunt internați, familia are dreptul de a vizita pacientul zilnic, indiferent de oră, sau poate solicita prezența permanentă lângă pacient a unui singur membru de familie, cu acordul medicului curant, dacă condițiile din secția/compartimentul respectivă/respectiv permit acest lucru. În caz contrar, se va asigura accesul familiei periodic la pacient, asigurându-se un spațiu adecvat de așteptare, în apropierea secției/compartimentului respective/respectiv.

(6) În cazul pacienților internați care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, pe oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară, accesul unei persoane poate fi permanent.

(7) În cazul copiilor internați în secțiile/compartimentele de terapie intensivă se asigură prezența cu caracter permanent a unuia dintre părinți, dacă se solicită acest lucru.

(8) În cazul copiilor până la 14 ani internați în oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară se acceptă prezența unui aparținător permanent, dacă se solicită acest lucru.

(9) În cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani internați în oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară se poate accepta prezența unui aparținător permanent, cu acordul șefului de secție/coordonatorului de compartiment.



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax: +40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

(10) Managerii unităților sanitare au obligația să afișeze programul de vizite la toate intrările în unitatea sanitară, în mod vizibil și accesibil vizitatorilor.

(11) Este strict interzisă perceperea de taxe pentru vizitarea pacienților în unitățile sanitare publice.

(12) Conducerea unității sanitare publice are obligația de a instrui angajații serviciului de pază propriu și pe cei ai firmelor de pază, după caz, asupra programului de vizite, obținând o declarație de la fiecare dintre aceștia prin care se angajează să respecte aplicarea programului respectiv și să nu pretindă sau să primească niciun fel de atenții în vederea permitterii accesului în afara programului de vizită. În cazul încălcării acestor prevederi se vor aplica sancțiuni administrative, până la desfacerea contractului de muncă

(13) După ora 20,00, seful de obiectiv/tura va efectua un control în incinta unității, pentru a se asigura că aparținătorii au parasit spitalul, excepție făcând aparținătorii care au bilet de liber acces cu mențiunea "și după ora 20,00".

(14) Este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc: laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de managerul spitalului.

Excepție fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție și vizate de managerul spitalului.

(15) La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitime, pentru a se stabili calitatea pe care o au în raport cu minorul: reprezentant legal, grad de rudenie și legitimitatea parării spitalului de către copil.

(16) Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces în zonele precizate la alin. (7), a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată. În cazul apariției oricărui nereguli, personalul medico-sanitar sesizează de urgență serviciul de pază.

(17) Dacă managerul spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor autorității de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

(18) Accesul în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie al pacienților, însoțiti sau nu, este permis în funcție de programul afișat, cu bilet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medicii de familie, medicii din ambulatoriu sau spital, ori este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

(19) Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii în spital este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate și/sau legitimație de serviciu.

(20) Accesul reprezentanților mass-mediei se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul managerului spitalului. Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a



SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

exprimat acordul in mod explicit, iar intervievarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvânt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

(21) Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

(22) Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

(23) Este interzis accesul in spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul unitatii.

(24) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza persoanelor internate, private de libertate.

(25) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 301 din 11 aprilie 2012

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 333/2003](#) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Autovehiculele serviciului de ambulanta, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.

Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;
- b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al lociitorului delegat de acesta;
- c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.

Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcarea spitalului numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea spitaliceasca si aprobat de manager.

(26) Masurile prevazute la ARTICOLUL 1-26 sunt cuprinse in planul de paza propriu al spitalului si in fisele de post ale persoanelor implicate in realizarea acestora, sunt afisate la avizier si sunt aduse la cunostinta intregului personal al spitalului.



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul de servicii are urmatoarele obligatii:

- "să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Sa protejeze viata si integritatea corporala a persoanelor internate, a persoanelor care se află în incinta spitalului, a personalului angajat al spitalului cat si impotriva hartuirii acestora;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul spitalului și integritatea corporala a persoanelor;
- să raporteze în permanență reprezentantului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie,evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;"
- să asigure efectivul de agenti de paza stabilit prin contract.
- să efectueze controale de zi și de noapte prin angajatii proprii precum și impreuna cu imputernicitii beneficiarului în scopul realizarii eficientei sistemului de paza și a remedierii deficientelor constatate.
- să permita accesul în și din obiectiv numai în conformitatea cu reglementarile în vigoare și dispozițiile interne conform planului de paza.
- Pentru situatii de urgenta, agentul aflat în post va solicita interventia de personal special instruit și dotat pentru acest gen de operatiuni. Interventia se asigura în timp operativ în functie de distanta, particularitatile constructive și de amplasament ale obiectivului.
- garanteaza pastrarea secretului profesional referitor la activitatea desfasurata.
- sustragerea de bunuri sau alte pagube se suporta de firma de paza daca nu respecta consemnele din planul de paza stabilite pentru fiecare obiectiv.

- sa asigure si sa raspunda de respectarea de catre personalul sau a normelor de protectie a muncii,PSI si a celorlalte prevederi legale,in domeniu.

- sa asigure respectarea de catre personalul sau,a normelor din regulamentul de ordine interioara al achizitorului, precum si celelalte masuri dispuse de acesta, care i se vor aduce la cunostinta.

- sa pastreze confidentialitatea cu privire la prevederile planului de paza si informatiilor cu caracter secret profesional.

- sa respecte normele in vigoare la nivel national ,specifice locurilor de munca din spatiile achizitorului, pe toata durata desfasurarii activității.

- sa respecte prevederile Legii 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date



SPITALUL CLINIC DE

PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat de 3 ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;

- în situațiile sustragerilor de bunuri din spital și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

Obligativitatea fiecărui agent ca în raza postului sau să asigure menținerea curăteniei locului de activitate.

Nu se accepta agenți în posturi cu sarcini duble (adică agenți de intervenție).

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii datorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integrală a pagubelor produse. În cazul în care se constată o pagubă, aceasta va fi suportată de prestator, iar în cazul în care nu se asigură numărul de agenți stabiliți, nerespectarea planului de pază sau a programului de lucru, beneficiarul își rezervă dreptul de a sancționa prestatorul în conformitate cu legislația în vigoare (administrativ, civil și penal).

Pentru nerespectarea condițiilor contractuale stabilite, unitatea contractantă poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 5 zile.

Respectarea cu strictețe a prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, respectiv „Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat”, precum și art. 46, lit.o), respectiv „sa execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadiți nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu”, precum și Ordinul 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și regimului de acces în unitățile sanitare publice.

Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiască lunar întreg efectivul de pază angajat în executarea contractului. Sedintele de instruire se vor desfășura în prezența unui reprezentant al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta .

- Ofertantul trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;

- Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat conform Legii nr. 333/2003 cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;

- mijloace de intervenție specifice de pază și protective

- mijloc de comunicare cu dispeceratul firmei de pază (telefon și/sau stație de emisie recepție).

Str. Sentinei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax: +40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

În cazul alertării, echipajul de intervenție se va deplasa în maxim 10 minute la fața locului unde va efectua inspecția exterioară și interioară pentru a stabili cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată; la nevoie poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării.

II. DISPENSAR TBC

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Serviciul de pază are ca scop stabilirea unor reguli unitare de acces în incinta dispensarului și în anumite spații cu grad ridicat de securitate, prevenirea și limitarea furturilor de orice natură, a distrugerilor, incendiilor și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și protejarea persoanelor care se află în incinta dispensarului și a personalului angajat al acestuia.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie „Prestarea serviciilor de pază conform planului de pază după cum urmează:

-1 post pază interior -exterior, non-stop, la Dispensarul TBC.

RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

(1) Se vor asigura servicii de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMSP nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua ministerului sănătății publice

(2) planul de pază se întocmește de managerul spitalului împreună cu conducerea acestor structuri, cu avizul de specialitate al poliției.

(3) Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului pazit, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile obligatorii de acces și circulație în interiorul obiectivului pazit, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

- (4) Accesul salariatilor este permis numai pe la punctele de control-acces, care respecta circuitele functionale, pe baza legitimatiei de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces.
- (5) Este interzis accesul persoanelor straine in dispensar in zonele cu risc: laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului. In cazul aparitiei oricaror nereguli, personalul medico-sanitar sesizeaza de urgenta serviciul de paza.
- (6) Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza, dupa caz, accesul pacientilor in Disp.TBC.
- (7) Accesul in Dispensarul TBC al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul afisat , cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie , medicii din ambulatoriu sau spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.
- (8) Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in Dispensarul TBC este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.
- (9) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului. Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii. Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvnt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.
- (10) Accesul altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.
- (11) Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.
- (12) Este interzis accesul persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul unitatii.
- (13) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza persoanelor internate, private de libertate.

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



SPITALUL CLINIC DE

PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

Prestatorul de servicii trebuie sa asigure efectivul de agenti de paza si protectie care sa indeplineasca urmatoarele indatoriri:

- Sa protejeze viata si integritatea corporala a persoanelor care se află în incinta obiectivului, a personalului angajat in dispensar cat si impotriva hartuirii acestora;
- să fie atestați în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai spitalului (obiectivului);
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul spitalului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență reprezentantului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie,evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații si clientii acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- sa respecte prevederile Legii 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- sa verifice la terminarea programului sistemul de închidere : ferestre,birouri,usi, magazii
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor si totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea, si dupa caz, autorizarea personalului de pază cade în sarcina prestatorului precum și răspunderea care derivă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate;în situația în care prestatorul este sancționat de 3 ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din spital și în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperate de la prestator;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea Planului de pază în vederea avizarii.
- prestatorul trebuie să aibe un dispecerat permanent cu echipaj de intervenție rapidă format din minim 2 agenți de pază înarmați, echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație.
- Ofertantul trebuie sa respecte conditiile pentru paza obiectivelor, bunurilor,valorilor si protectia persoanelor prevazute in Legea nr. 333/2003,urmand a fi completate in conditiile modificarii acestora sau aparitiei de noi prevederi legale;
- Pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatii de paza, prestatorul este obligat sa fie dotat conform Legii nr. 333/2003 cu urmatoarele:

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



SPITALUL CLINIC DE

PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

- uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;
- mijloace de intervenție specifice de pază și protective
- mijloc de comunicare cu dispeceratul firmei de pază (telefon și/sau stație de emisie recepție).

În cazul alertării, echipajul de intervenție se va deplasa în maxim 10 minute la fața locului unde va efectua inspecția exterioară și interioară pentru a stabili cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată; la nevoie poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5% din prețul contractului (fara TVA)**, și se va constitui conform prevederilor art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică conform art. 39 din HG 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție conform art. 154 din Legea nr.98/2016:

“(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

d) reșineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

(5) Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin reșineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.”

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea 98/2016.

Proiectul de contract inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită

Modalități și condiții de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente serviciilor prestate de Contractant, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va emite factura electronică pentru serviciul prestat conform OUG 120/2021 , Legea nr. 139/2022.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua cu ordin de plata în termen de 60 zile de la data primirii facturii în sistemul electronic RO e-Factura , de către achizitor , în contul de trezorerie al ofertantului castigator specificat în contract, după confirmarea de către autoritatea contractanta a procesului verbal de prestare a orelor efectuate/pontaj.



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde:

- Oferta tehnica
- Oferta financiara in lei cu doua zecimale pentru fiecare produs;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.
- Copie Cod Unic de Înregistrare
- Adresă cont trezorerie;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art 59 si 60 din Legea 98/ 2016).
- Declaratie privind eligibilitatea (art 164)
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98 / 2016.

O data cu propunerea tehnică se va depune:

- **Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.** Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.
- Lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor si cai de acces
- Asigurare de risc profesional. Se va depune copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani , cel putin 3 contracte similare, însoțită de recomandari/certificări de bună execuție din care să rezulte că serviciile similare obiectului contractului au fost prestate in mod corespunzător. Ofertantii trebuie sa prezinte licenta de functionare emisa de Inspectoratul General al Politiei Romane , valabila pentru anul 2024 pentru efectuarea serviciilor de PAZA, in copie legalizata sau semnata si stampilata de reprezentantul legal pentru conformitate cu originalul;

PROPUNEREA FINANCIARA

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



SPITALUL CLINIC DE

PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax: +40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

-Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei / oră / agent pază, fara TVA.

-Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme , nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului ;

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică va fi realizată ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a contractului.

Prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând *interesele comerciale legitime* ale uneia dintre acestea.

Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, după caz, cele ce urmează:

a) modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) modificarea salariului minim aplicabil, toată valoarea manoperei va fi actualizată cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim;

Prețul (tariful) unitar ron fără TVA /agent pază/ oră din contract se poate modifica în funcție de salariul minim brut pe țară garantat în plată, astfel : Salariul minim brut/agent de pază/ luna luat în calcul la fundamentarea prețului (tarifului) unitar lei fără TVA din contract se va indexa cu procentul cu care a fost indexat salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Ajustarea prețului va avea ca referință salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru 2025 „de 4050 lei lunar ,pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră stabilit prin Hotararea nr. 1506/2024”.

Nu se acceptă actualizarea prețului (tarifului) unitar lei fără TVA a contractului pentru creșterea altor cheltuieli + profit

În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute mai sus prețul va fi actualizat prin act adițional la contractul de servicii.

Suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificari legislative sau acte administrative emise de autoritatile locale care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuareacosturilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului cu conditia ca majorarea sa nu depaseasca 50% din valoarea contractului.

ALTE CERINTE

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro



SPITALUL CLINIC DE

PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



ACCREDITED™
Management Systems
Certification Body
MSCB-173



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

Prestatorul va depune lunar pontajul aferent lunii anterioare, conform serviciilor prestate.

Nu se accepta agenti în posturi cu sarcini duble (adica agenti de interventie).

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligațiilor prevazute în contract, prestatorul de servicii datoreaza beneficiarului despagubiri care se vor stabili în functie de valoarea integrala a pagubelor produse. În cazul în care se constată o pagubă, aceasta va fi suportată de prestator, iar în cazul în care nu se asigura numarul de agenti stabiliti, nerespectarea planului de paza sau a programului de lucru, beneficiarul isi rezerva dreptul de a sanctiona prestatorul în conformitate cu legislatia în vigoare (administrativ, civil și penal).

Pentru nerespectarea conditiilor contractuale stabilite, unitatea contractanta poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 5 zile.

Respectarea cu strictete a prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, respectiv „ Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat. ”, precum și art. 46, lit.o), respectiv „sa execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu”, precum si Ordinul 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si regimului de acces in unitatile sanitare publice.

Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiasca lunar intreg efectivul de paza angajat în executarea contractului. Sedintele de instruire se vor desfasura în prezenta unui reprezentant al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta .

INTOCMIT

Sef Serviciu

ZIDARU GABRIEL

MODEL CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII
nr. 3731/03.04.2025

1. Părțile contractante

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE, cu sediul în Constanța, Palazu Mare, str Sentinelei nr 40, localitatea Constanta, jud. Constanța, tel/fax 0241/486324, cod fiscal 2983845, cont RO45TREZ24F660601200130X, Trezoreria Municipiului Constanta reprezentată prin MANAGER Dr. Borgazi Erdin și EC. Toma Mihaela, în calitate de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, in calitate de ACHIZITOR, și denumită în continuare "Autoritatea/entitatea contractantă"

și

.....cu sediul în, str.....nr...., Judet....., tel....., fax-înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.../.../....., cont IBAN nr....., deschis la Trezoreria, Cod fiscal, reprezentata prin, în calitate de, in calitate de PRESTATOR si denumita in continuare „Contractant”, pe de alta parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile".

2. Termeni si definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă/Achizitor și Contractant/Prestator - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii care are ca obiect Servicii de paza și protecție (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri,

regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestare a serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele serviciilor prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 În conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prestatorul se obligă să presteze **SERVICIILE DE PAZA**, a următoarelor obiective :

- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta, cu doua posturi de paza interioare, cu doi agenti de paza, din care 1 post interior de 24 ore și 1 post interior de 12 ore;
- Dispensar TBC Constanta, cu 1 post pază interior – exterior de 24 ore.

4.2 Prestatorul se obligă să execute servicii calificate de paza și protecție la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și la Dispensarul TBC, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte integrantă din prezentul contract.

4.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii calificate de paza și protecție în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea prestatorului se desfășoară în baza **Licentei de funcționare nr.....**, acordată de Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General de Poliție.

4.4 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5 Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii paza. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului platibil prestatorului, de către achizitor, este de lei fara TVA/ ora/agent paza, la care se adaugă lei TVA.

5.2 Valoarea totală a contractului este de lei fara TVA, la care se adaugă lei TVA.

5.3 Achizitorul va achita prestatorului lunar, o sumă egală cu produsul dintre numărul de ore prestate și valoarea pe ora, numărul de ore stabilindu-se pe baza de pontaj, vizat de către achizitor.

5.4 Prețul Contractului este ferm.

5.5 Prin excepție de la prevederile pct. 5.4 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2025 până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire cu act adițional prin acordul părților în perioada 01.01.2026-30.04.2026.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2024.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de 01.05.2025.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele anexa la contract sunt :

- a) caietul de sarcini-anexa nr. 1;
- b) oferta tehnică - anexa nr. 2;
- c) oferta financiară- anexa nr. 3
- d) acte adiționale, dacă este cazul;

8.2 Ordinea de precedență

8.2.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică care fac parte integrantă din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție și să obțină autorizațiile administrative când este necesar.

9.3 Prestatorul se obligă să asigure selectarea, verificarea, scolarizarea, instruirea agentului de pază prestator de servicii, în sensul exercitării atribuțiilor specifice funcției sale, în conformitate cu planul de pază întocmit pentru obiectivul achizitorului, aprobat de Ministerul Administrației și Internelor.

9.4 Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv, evenimente care tin de serviciile prestatorului.

9.5 Prestatorul se obligă să acționeze operativ și în limitele legale, la toate solicitările achizitorului, privind buna desfășurare a activității sale.

9.6 Prestatorul are obligația să țină legătura și să anunțe operativ, șeful serviciului administrativ al achizitorului pentru orice eveniment petrecut în zona de deservire a personalului de pază.

9.7 Prestatorul se obligă să asigure controlul permanent al personalului propriu ce execută serviciul de pază și să anunțe operativ persoanele din aparatul de conducere al achizitorului, de evenimentele ce au avut loc în perimetrul acoperit.

9.8 Prestatorul trebuie să execute obligațiile asumate prin prezentul contract, la standardele calitative, convenite și impuse de legislația în vigoare, în conformitate cu planul de pază al prezentului contract.

9.9 Prestatorul are obligația să comunice achizitorului în timp util, toate modificările intervenite, în legătura cu condițiile derulării corespunzătoare ale prezentului contract.

9.10 Prestatorul are obligația să asigure și să răspundă de respectarea de către personalul sau a normelor de protecție a muncii, PSI, echipament personal de protecție de prevenire a infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2 precum și a celorlalte prevederi legale, în domeniu.

9.11 Prestatorul are obligația să asigure respectarea de către personalul sau, a normelor din regulamentul de ordine interioară al achizitorului, precum și celelalte măsuri dispuse de acesta.

9.12 Prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea cu privire la prevederile planului de pază și ale prezentului contract, evitând comunicarea informațiilor cu caracter secret profesional.

9.13 Prestatorul are obligația să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol bunurile și persoanele în perimetrul pe care le are în supraveghere.

9.14 Personalul prestatorului trebuie să respecte normele în vigoare la nivel național, specifice locurilor de muncă din spațiile achizitorului, pe toată durata desfășurării activității.

9.15 Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract.

9.16 Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.17 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție în conformitate cu prevederile legale stabilite la nivelul unităților sanitare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 Achizitorul se obligă să colaboreze activ cu prestatorul de servicii și cu angajații săi, pentru asigurarea eficienței activității acestuia, în realizarea obligațiilor contractuale.

10.3 Achizitorul se obligă să anunțe organele de conducere ale prestatorului, despre nereguli, în legătură cu modul de derulare a clauzelor prezentului contract, sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților, prin compartimentul administrativ al spitalului.

10.4 Achizitorul se obligă să amenajeze obiectivul cu dotările necesare, pentru efectuarea corespunzătoare a serviciului de pază și protecție.

10.5 Achizitorul se obligă să comunice în timp util, toate modificările intervenite, în legătură cu condițiile derulării corespunzătoare ale prezentului contract.

10.6 Achizitorul se obligă să nu permită personalului propriu să împiedice executarea corespunzătoare a obligațiilor ce le revin agenților de pază ai prestatorului, în baza prezentului contract.

10.7 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului regulamentul de ordine interioară, în vederea respectării acestuia, de către personalul de pază.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - Părțile contractante înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, cu bună credință și maximă diligență, plățile efectuându-se la scadență.

11.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, începând cu ziua următoare achizitorului are dreptul de a deduce din valoarea contractului, dobanda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobanda remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. - În cazul în care, achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art.14.4 din contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese numai dacă este notificată cealaltă parte contractuală cu 15 zile înainte.

16.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică, planul de pază. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14 Modalități de plată

14.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a documentelor justificative care atesta prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.

14.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

14.3. Termenul de plată este de maxim **60 de zile** de la data primirii facturii în sistemul electronic RO e-Factura, de către achizitor, după admiterea receptiei, în condițiile stabilite mai sus.

14.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

14.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

14.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

14.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

14.8. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 14.3, prestatorul are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art. 11.3.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, în contul RO43TREZ2315006XXX016681 deschis la Trezoreria Constanta. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, instrumente de garantare emise în condițiile legii, conform art. 154, alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și va constitui anexa a contractului de achiziție publică.

Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contract subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu-și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

16.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi achiziții, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

16.2. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la capitolul 28 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.3. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

16.4. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

16.5. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

(iii) Suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificari legislative sau acte administrative emise de autoritățile locale care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului cu condiția ca majorarea să nu depășească 50% din valoarea contractului.

17 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

17.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

17.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 29 - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau

-suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificari legislative sau acte administrative emise de autoritățile locale care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului sau ca urmare a unor variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (cantitățile estimate inițial în contract și cele real prestate), cu condiția ca majorarea să nu depășească 50% din valoarea contractului.

17.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

17.4. Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

17.5. În cazul în care prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele achizitorului și prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, prestatorul notifică achizitorul, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

18. Recepție și verificări

18.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

18.3 În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de recepție, achizitorul are obligația de a notifica prestatorul, solicitând acestuia, să respecte prevederile din prezentul contract.

19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

19.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

20 Amendamente

20.1 Partile contractante, au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

21. Cesiunea

21.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

21.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

21.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

21.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

22. Subcontractarea, dacă este cazul

22.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

22.4 Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract de servicii către un tert, este considerată a fi un contract de subcontractare.

22.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului, nu va modifica pretul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22.6 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe parti, va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

22.7 Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului, se va face în termen de 5 (cinci) zile, de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

22.8 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați, în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.

22.9 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.10 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

22.11 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei parti a contractului de servicii, sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor, nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract de servicii.

23. Conflictul de interese

23.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

23.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri

privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

24. Conduita Prestatorului

24.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

24.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. Incetarea contractului

25.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in următoarele situații:

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) prin rezilierea de catre o parte ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a prevederilor prin prezentul contract, de catre cealalta parte, în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin, fără intervenția instanței și alte formalități prealabile și de a pretinde daune-interese. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealalta parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestui articol.

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

d) prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;

e) la încheierea duratei contractului conform punctului 6 din prezentul contract.

f) în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

25.2. Partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele.

25.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

25.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27 Soluționarea litigiilor și dispoziții finale

27.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 zile de la încetarea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Constanța.

27.3 Orice adaugiri, completari sau modificari ale prezentului contract se vor efectua de comun acord, numai pe baza de act aditional la prezentul contract.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta

MANAGER

Dr.Erdin Borgazi

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

Ec.Toma Mihaela

Compartiment Juridic Contencios

CJ Mangiurea Cristina Ecaterina

PRESTATOR

.....



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**



• Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„ Servicii de pază ”

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Reprezentant legal/ functia:
3. Codul fiscal:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
- Telefon mobil responsabil de contract:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Cont trezorerie/IBAN: / deschis la

Denumirea ofertantului,

(semnatura autorizata)

Data completării _____

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire /nume)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire atașată invitației de participare nr., subsemnații, reprezentanți autorizați ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm următoarele servicii:

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

*NOTĂ: În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă și cele prevăzute în caietul de sarcini a achiziției, prevalează informațiile din caietul de sarcini.
În conformitate cu prevederile art.137, alin.(3), lit.a) din H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.*

Data .../.../.....

Semnătura în calitate de, legal autorizat să
(semnătură autorizată, ștampilă)

semnez oferta pentru și în numele
(denumire /nume ofertant).

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire /nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta*, str.Sentinelei, nr.40, Constanta

Domnilor:

1. Examinând documentația de atribuire aferentă procedurii de atribuire prin *procedura proprie* organizată pentru încheierea contractului de furnizare având ca obiect furnizarea de "*Servicii de paza*", organizată de *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta*, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile în conformitate cu oferta tehnică depusă, pentru suma de(suma în litere și cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul prevăzut în contractul de servicii și conform tuturor clauzelor contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de Zile, respectiv până la data de (data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază: Nu prezentăm ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau cea mai avantajoasă ori orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

Semnătura

CENTRALIZATOR de PREȚURI – Anexă la Formularul 4

| Nr. | Denumire | UM | Cantitate/ Ore | Preț unitar, fără TVA/ ora/agent (lei) | Valoare fără TVA (3 X 4) (lei) |
|-----|----------|----|----------------|--|--------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nota:

Evaluarea ofertelor se va face pe baza valorii , fără TVA, exprimate în Lei.

Data .../.../.....

Semnătura

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să realizez activitățile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 8

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator